

事業所内感染防止対策補助金申請書

(新型コロナウイルスの感染拡大防止対策にかかった経費の補助)

2021 年 月 日

感染拡大防止対策として、会員のため、以下の購入を行いましたので、補助金を申請します。

事業所番号						—			
事業所名									
代表者名	⑩								
担当者・連絡先	電話								

申請日時点の <u>会員数</u>	<input type="radio"/> 会員10人未満 →補助金額は3,000円です。 経費合計は3,000円以上となるように申請してください。 <input type="radio"/> 会員10人以上 →補助金額は5,000円です。 経費合計は5,000円以上となるように申請してください。 (3,000円以上5,000円未満の場合は3,000円支給)
経費合計 (実費の合計額)	別添領収書 計 円 ※提出する領収書の合計金額を記入 (写し)のとおり
上記経費の 主な内容	<input type="checkbox"/> アルコールなどの消毒液、マスク、手袋等の購入 <input type="checkbox"/> スクリーン、パーテーションの購入 <input type="checkbox"/> テレワーク用機器の新たな購入 <input type="checkbox"/> その他記入欄

(注1) 対象となる経費について

- ・対象とする経費の領収書日付は2021年4月1日～11月30日までとします。

(注2) 申請について

- ・申請及び補助は1回限りです。複数回の申請受付及び補助はおこないません。
- ・退会後は受付できません。

(注3) 補助金の支払について

- ・申請を受理した翌月25日、会費振替口座に支払います。支払通知は発行しません。
(登録口座以外への支払いはできません。)
- ・会員数が異なる場合には、当該人数に応じた補助金額をお支払いします。



受 付 印			
入力 NO.	—		
申請 受理 日時 点の 人数	10未 ・ 10上	補助 決定 金額	3 ・ 5

事業所名	
例 1 領収書 内訳 マスク 3,000円×2 3月20日 6,000円 領収しました。	例 2 領収書 内訳 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">マスク 3,000円×1</div> コピー用紙 1,500円×1 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">消毒液 2,000円×1</div> 5月1日 6,500円 領収しました。

※審査の効率化のため、以下にご協力ください。

- できる限り、高額な領収書を優先して選び、申請してください。(例1)
また、商品名が明記されたものを選び、申請してください。
合計5,000円以上※となれば足り、必要以上に提出する必要はありません。
(※会員数10人未満のときは、合計3,000円以上)
- 申請対象外となる商品(事務用品等)と同時に購入された場合には、申請の対象となる部分に印をつけてください。(例2)

注) 注文書や納品書だけでは受理できません。原則、領収書の写しをお願いします。
★請求書+振込依頼書(明細書)等でも、要件を確認できる場合にはお受けします。

	事務局確認
--	--------------