

## 令和7年度 さいたま市産学連携コーディネーター 募集要項

### 1. 募集職種

さいたま市産学連携コーディネーター

### 2. 期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

### 3. 職種、募集人数及び業務の概要

(1) 職種及び募集人数 さいたま市産学連携コーディネーター 1名

(2) 業務の概要

公益財団法人さいたま市産業創造財団（以下「財団」という。）が産学連携推進事業において行う下記の内容にかかわる業務です。

- 1) 中小企業と大学や研究機関との共同研究を促進するための連携先探索・調査
- 2) Go-Tech(旧サポイン)等の事業機関業務における技術的アドバイス、研究開発や設備導入等に係る技術相談
- 3) 産学連携等に係る国・埼玉県・さいたま市の補助金の申請、採択に向けた企業支援
- 4) さいたま市産学連携支援定例会への参加を行い、月次報告

(3) 業務実施場所

公益財団法人さいたま市産業創造財団事務所、または支援先企業事務所等

### 4. 応募要件

次の要件を全て満たす方

- (1) 中小企業等に対し産学連携等の必要性及び有用性、各種補助金の目的や申請方法を初心者にも分かりやすく丁寧に説明できること。産学連携でのコンソーシアム形成及び事業化、研究開発に資する補助金の獲得支援経験を有する方。
- (2) 大学の産学連携コーディネーターや Go-Tech(旧名サポイン)の事業管理、技術者として産学での研究開発等の経験があり、産学での研究開発の計画策定・実行及び進捗管理を行うために必要な知識・経験を有し、財団職員に対して指導的な役割を果たせる方
- (3) 中小企業等からの相談に対し、柔軟かつ誠実に対応できる方
- (4) 公的機関の委嘱者として高い社会貢献意欲を持ち、中小企業のニーズに適切に対応できる能力を持つ方
- (5) 産学連携支援に資する多様な人的ネットワークを有する方
- (6) 業務を遂行するために必要な PC 操作スキル（Word、Excel、e-mail、オンライン会議ソフト等）を保有すること。

## 5. 報酬

依頼業務 1 回(7 時間程度)につき 25,000 円 (税・交通費込み、非インボイス事業者の場合 24,500 円)

※支援回数：7 回/月程度

※時期により繁忙に差が生じる可能性があります。

※当財団所定の手続きにより、上記業務を内容とする委嘱契約（雇用関係はなし）を締結します。

## 6. 応募方法

提出書類		① 履歴書（別紙 1） ※財団 HP からダウンロードしてください。 ② 業務経歴書（書式自由）
申 込	方 法	提出先にお持ちいただくか郵送（簡易書留郵便）により申し込んでください。
	受付期間	令和 7 年 2 月 19 日（水）から 令和 7 年 3 月 4 日（火）午後 5 時まで
	提 出 先	〒338-0002 さいたま市中央区下落合 5 丁目 4 番 3 号 公益財団法人さいたま市産業創造財団 事業企画課 産学連携コーディネーター採用 係

※ 応募書類は、必ず**本人がパソコンで作成**してください。また、記載事項の不備や提出された書類に不足等があった場合は、受理できませんので注意してください。

※ 提出された書類は、返却いたしません。

※ 採用が内定した場合でも、受験資格がないことや、提出された書類の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合には、内定を取り消します。

## 7. 選考方法

- ・書類選考及び面接選考を行います。

面接選考対象者に対してのみ、3 月上旬にご案内をいたします。

（WEB 会議システムを使用した面接実施となる場合があります）

- ・選考結果については、合否にかかわらず、3 月中旬以降に文書でご連絡いたします。
- ・選考結果に関するお問い合わせには一切お答えできません。